



الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي  
والبحوث العلمي  
جامعة صفاقس  
كلية الحقوق بصفاقس

## إعلان

استشارة عدد 2024/02

شراء أدوات مكتبية

تعترم كلية الحقوق بصفاقس شراء أدوات مكتبية لتسديد حاجياتها خلال سنة 2024 ، فعلى

الراغبين في المشاركة في الاستشارة سحب كراس الشروط من مقر كلية الحقوق بصفاقس طريق سيدي منصور

كلم 10 صفاقس او عبر الصفحة الرسمية للكلية بمحتوى موقع الواب [www.fdsf.rnu.tn](http://www.fdsf.rnu.tn)

ويتم إرسال العروض إلى العنوان التالي:

كلية الحقوق بصفاقس طريق سيدي منصور كم 10- ص.ب: 704 - 3041 صفاقس

كما يمكن إيداعها بمكتب الضبط خلال توقيت العمل الإداري و ذلك في اجل أقصاه يوم 08 افريل

2024

مع ضرورة تضمين العبارة الآتية على الظرف:

استشارة عدد 2024/02 شراء أدوات مكتبية



( لا يفتح )



## استشارة: 2024/02 تزويد كلية الحقوق بصفاقس بأدوات مكتبية

المزود :

العنوان :

المرغوب منكم ذكر أفضل اثمان المواد المبينة في الاستشارة وذلك في اجل أقصاه يوم 08 افريل 2024 وايداع عرضكم بمكتب ضبط الكلية خلال التوقيت الإداري في ظرف مغلق يحمل عبارة " استشارة 2024/02 تزويد كلية الحقوق بصفاقس بأدوات مكتبية "

الفصل 1: موضوع الاستشارة :

تعترم كلية الحقوق بصفاقس القيام باستشارة حسب التشريع الجاري به العمل وطبقا لمقتضيات كراس الشروط هذا، قصد التزود بأدوات المكتبية خلال سنة 2024 فعلى الراغبين في المشاركة سحب كراس الشروط من مقر الكلية طريق سيدي منصور كلم 10 او عبر الصفحة الرسمية للكلية بمحتوى موقع الواب [www.fdsf.rnu.tn](http://www.fdsf.rnu.tn)

الفصل 2: طبيعة الأثمان

تعتبر الأثمان المقترحة من طرف العارضين أثمانا ثابتة غير قابلة للتغيير أو المراجعة طيلة مدة الاستشارة.

الفصل 3: بيان الأثمان

تتضمن الأثمان البيانات التالية:

- الثمن دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة.
- نسبة ومبلغ الأداء على القيمة المضافة.
- الثمن باعتبار الأداء على القيمة المضافة.

الفصل 4: فرز العروض

يتم فرز العروض بإتباع المنهجية والمراحل التالية:

تتولى لجنة الفرز في مرحلة أولى ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا على أساس الثمن باعتبار جميع الأداءات.

تقوم لجنة الفرز من التثبيت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا وتقتراح إسناده الفصل في صورة قبوله فنيا. وإذا تبين أن العرض الفني المرادف للعرض المالي المرتب أولم يتحصل على موافقة اللجنة اعتمادا على تقييم الجودة (بالنسبة للفصول المعنية بالعينات) طبقا لما تستوجبه حاجيات التدريس والإدارة يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي إلى حين تحديد العرض الفني المطابق والذي يمكن إسناده الفصل بإتباع هذه المنهجية. وبمجرد اقتراح إسناد الفصل يقع التوقف عن فرز بقية العروض.



## الفصل 5: التغيير في مقدار الطلبات:

للإدارة الحق في الترفيع في الكمية المزمع شراؤها أو التخفيض فيها وذلك في حدود 20 % من مبلغ الاستشارة.

## الفصل 6: التوريد وأجال التسليم:

يلتزم صاحب الاستشارة وتحت مسؤوليته بتسليم البضاعة إلى حافظ مغازة كلية الحقوق بصفاقس وذلك في أجل أقصاه (30) ثلاثون يوما من تاريخ تسليم إذن التوريد من الإدارة. ويمكن للإدارة تقسيم الطلبات حسب حاجياتها ودون اعتراض من المزود فتقدم طلبا جمليا أو جزئيا للبضاعة المراد اقتناؤها في نطاق الاستشارة المعنية.

## الفصل 7: الأحكام القانونية:

يخضع تطبيق هذه الاستشارة في كل ما لم يشر إليه كراس الشروط لأحكام:

- القانون عدد 81 لسنة 1973 المؤرخ في 31 ديسمبر 1973 المتعلق بإصدار مجلة المحاسبة العمومية وجميع النصوص التي نقتحه وتممته.
- الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 يتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

العارض

عميد كلية الحقوق بصفاقس

  
الأستاذ خليل الفندري





إستشارة 2024/02 تزويد كلية الحقوق بصفاقس  
ب أدوات مكتبية

جدول بياني في الأسعار

مع ضرورة إيداع عينة من الفصول التالية :

(1-6-7-16-18-20-22-23-27-28-39-40-41-42-43-44-45-46-47-48-49-51-52-55-56-67-69-70-)

الفصل	بيان المواد	الكمية	السعر الفردي دون إعتبار الأداء	المبلغ الجملي دون إعتبار الأداء	نسبة القيمة المضافة	السعر الجملي ياعتبار الأداء
01	agrafeuse PM	20				
02	agrafe 24/6	200				
03	agrafe 23/8	10				
04	agrafe 23/12	05				
05	boite à tampon bleu	05				
06	boite d'archive PM	50				
07	boite d'archive GM	300				
08	boite d'archive 15cm	20				
09	cahier N°24	10				
10	cahier N°96 5x5	05				
11	cahier registre 200 pages	10				
12	chemise kraft	1000				
13	chemise cartonnée	2000				
14	chemise intercalaire souple	500				
15	chemise à rabat élastique	100				
16	corbeille à papier	05				
17	corbeille à courrier	05				

				20	correcteur stylo	18
				30	charge bloc cube	19
				10	classeur 4 anneaux	20
				05	encre à tampon bleu	21
				24	crayon noir	22
				20	ciseaux de bureau	23
				02	dateur en arabe	24
				02	dateur en français	25
				05	demi boîte d'archive	26
				05	dévidoir scotch PM	27
				02	dévidoir scotch GM	28
				500	enveloppe blanc 8.5x12	29
				2000	enveloppe blanc 12.5x17.6	30
				1000	enveloppe kraft 16x22	31
				3000	enveloppe kraft 22.5x32.5	32
				6000	enveloppe kraft 25x35	33
				1500	pochette kraft 22.5x32.5	34
				500	pochette kraft 25x35	35
				500	pochette kraft 32x45	36
				250	pochette kraft 37x45	37
				1500	pochette blanc 25x35	38
				100	stylo à bille bleue	39
				50	stylo à bille noir	40
				50	stylo à bille rouge	41
				12	stylo feutre pointe fine bleue	42
				12	stylo feutre pointe fine noir	43

				12	stylo feutre pointe fine rouge	44
				12	stylo feutre pointe fine vert	45
				10	stylo marqueur bleue	46
				30	stylo marqueur noir	47
				10	stylo marqueur rouge	48
				10	stylo marqueur vert	49
				40	paquet stylo fluorescent de 4	50
				200	rouleau scotch PM 30x18	51
				50	rouleau scotch GM	52
				500	enveloppe blanc 16x22	53
				02	feutre pour composteur	54
				05	gomme	55
				20	mouilleuse	56
				1000	étiquette écolier GM 8x4	57
				03	bouteille de 1 litre colle blanche	58
				10	paquet punaise	59
				10	paquet tram bonne	60
				02	rame autocollant pour imprimante A4	61
				10	porte document 160 vues	62
				05	parafeur de 16 feuilles	63
				05	sachet élastique de 50 GM	64
				05	taille crayon	65
				20	tube colle MM	66
				02	reliure fort de 10 cm	67
				10	rouleaux papier machine à calculer réf 56	68
				10	Scotch EMB rouge (ruban à cacheter)	69



				20	Stylo gel edding couleur vert	70
				01	garniture de bureaux	71
					المجموع العام	

أوقف جدول الأسعار هذا بما قدره (.....)  
..... (بلسان القلم)

الإمضاء والختم